

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент образования администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 33»
(МБОУ «Средняя школа № 33»)

П Р И К А З

10.10.2025

№ 289-п

**Об организации лагеря
с дневным пребыванием детей
в период осенних каникул 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа город Дзержинск и приказом Департамента образования администрации города Дзержинска от 04.09.2025 года № 468-п «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2025 года» и в целях организации отдыха, оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее по тексту – Лагерь) на базе школы с 27 октября 2025 г. по 31 октября 2025 года в количестве 50 человек.
2. Привлечь к работе Масленникова Надежду Юрьевну, учителя начальных классов, руководителем Лагеря с 27 октября 2025 г. по 31 октября 2025 года.
3. Масленниковой Н.Ю., руководителю Лагеря:
 - 3.1. провести организационную работу по формированию Лагеря на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33» (далее – Школа);
 - 3.2. принять исчерпывающие меры к организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период осенних каникул 2025 года, обеспечивая в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной и социально опасном положении;
 - 3.3. провести работу по организации Лагеря с условием соблюдения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача от 30 июня 2020 года N 16 (с изменениями на 21 марта 2022 года);

3.4. строго соблюдать установленные правила охраны труда и техники безопасности;

3.5. провести с учащимися и воспитателями беседы о правилах дорожного движения, о том, как вести себя при купании, о правилах пожарной и антитеррористической безопасности под роспись;

3.6. обеспечить своевременную (немедленную) передачу информации о каждом случае травматизма, инфекционного заболевания или чрезвычайной ситуации директору Школы или лицу его замещающего;

3.7. провести работу по обязательному страхованию детей в срок до 24.10.2025 года;

3.8. разработать проект смены Лагеря, учитывая возрастные особенности детей, разместить план по его реализации на официальном сайте школы в срок до 15.10.2025 года;

3.9. заключить с родителями (законными представителями) обучающихся договор об оказании услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в Лагере в срок до 24.10.2025 года;

3.10. провести инструктивно-методическое совещание «Об организации работы оздоровительного лагеря» с назначенными работниками;

3.11. обеспечить прием детей в лагерь;

3.12. совместно с медицинским работником провести медицинский осмотр обучающихся, укомплектовать медицинские аптечки;

3.13. обеспечить питание детей по установленной норме;

3.14. согласовать с заведующей производством школьной столовой режим и рацион питания детей в лагере;

3.15. подготовить информационный стенд о работе оздоровительного лагеря для обучающихся и их родителей.

4. Утвердить прилагаемые следующие документы:

- Режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 8³⁰ до 14³⁰ (приложение 1);

- График работы сотрудников, привлекаемых для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (приложение 2);

- План воспитательной работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 3);

- Режим питания оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 4);

- Календарно-тематическое планирование работы объединений дополнительного образования детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 5);

- Проект деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 6);
- Должностная инструкция руководителя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 7);
- Должностная инструкция старшего вожатого оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 8);
- Должностная инструкция воспитателя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 9);
- Должностная инструкция физкультурного работника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 10);
- Положение о Педагогическом совете оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 11);
- Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 12).

5. Привлечь к работе в Лагере учителей-предметников:

воспитателями

- Генералову К.А. - учителя начальных классов
- Коптеву И.М. – учителя начальных классов
- Царёву Е.С. - учителя начальных классов
- Зайцеву Е.А. – учителя начальных классов

инструктором физической культуры – Драгунову А.П., старшую вожатую;
старшей вожатой – Бочарову П.С., учителя начальных классов;
руководителями кружков:

- «Веселые нотки» - Корчагину Н.В., учителя музыки;
- «Умелые руки» - Насонову Т. А., учителя технологии;
- «Краевед» - Короткову Л.А., учителя географии;
- «ОФП» - Драгунову А.П, старшую вожатую;
- «Яркий мир» - Ильинскую Ж.С., учителя ИЗО;

музыкальным работником – Корчагину Н.В., учителя музыки;

педагогом-психологом – Салихову Н.Н., учителя начальных классов.

6. Педагогическим работникам, привлекаемым для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в качестве воспитателей, вожатого, инструктора физической культуры, руководителя кружка, музыкального работника, установить продолжительность рабочего дня в соответствии с нагрузкой по тарификации без дополнительной оплаты.

7. Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере возложить на Масленникову Н.Ю., руководителя лагеря и воспитателей отрядов.

8. Ответственность за ведение документации и отчетности по Лагерю возложить на Масленникову Н.Ю., руководителя Лагеря.

9. Масленниковой Н.Ю., руководителю лагеря:

9.1. скомплектовать 2 отряда наполняемостью 1отряд – 25 человек, 2 отряд – 25 человек;

9.2. разместить оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в кабинетах № 211, 212, 213, 214;

9.3. представить в департамент образования администрации г. Дзержинска отчетные документы по итогам комплектования и завершения работы лагеря.

10. Пыревой Е.Е., заместителю директора по хозяйственной части:

10.1. подготовить помещения, предоставленные для работы оздоровительного лагеря, территорию школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами пожарной безопасности;

10.2. принять меры по соблюдению санитарно-гигиенического режима и правил пожарной безопасности на весь период работы оздоровительного лагеря;

10.3. организовать проведение генеральной уборки помещений перед началом работы Лагеря.

11. Учителям, работающим в кабинетах № 211, 212, 213, 214, принять меры по сохранению имущества. Дорогостоящее оборудование сдать заместителю директора по хозяйственной работе Пыревой Е.Е. 24.10.2025 г.

12. На основании заявлений родителей предоставить бесплатные путевки в школьный оздоровительный лагерь следующим учащимся:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Денисова